**Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

**- dla kandydata ubezwłasnowolnionego i opiekuna prawnego/kuratora**

1. Administratorem danych osobowych jest **Warsztat Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia Otwarte Drzwi** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: Równa 10/3, 03-418 Warszawa. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Równa 10/3, 03-418 Warszawa lub drogą e-mailową pod adresem: **wtz@otwartedrzwi.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iod@otwartedrzwi.pl**
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowe.
4. Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana podopiecznego odbywa się w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w sprawie przyjęcia do Warsztatu Terapii Zajęciowej – art. 6 ust. 1 lit. b RODO, art. 9 ust. 2 lit. d RODO.

W przypadku kandydatów, których podanie zostało rozpatrzone negatywnie dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji, a następnie przez okres 3 lat w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Dane osobowe kandydatów, których podanie zostało rozpatrzone pozytywnie będą przechowywane do czasu zakończenia korzystania z usług administratora, zakończenia okresu związanego z roszczeniami, a następnie zgodnie z zasadami archiwizacji.

1. Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana odbywa się w celu:
	1. umożliwienia Pani/Pana podopiecznemu przystąpienia do procesu rekrutacyjnego - art. 6 ust. 1 lit. b RODO, art. 9 ust. 2 lit. d RODO;
	2. nawiązania kontaktu związanego z uczestnictwem Pani/Pana podopiecznego w procesie rekrutacyjnym – art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
	3. w celu ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

W przypadku kandydatów, których podanie zostało rozpatrzone negatywnie dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji, a następnie przez okres 3 lat w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Dane osobowe kandydatów, których podanie zostało rozpatrzone pozytywnie będą przechowywane do czasu zakończenia korzystania z usług administratora, zakończenia okresu związanego z roszczeniami, a następnie zgodnie z zasadami archiwizacji.

1. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
2. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich.
3. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w szczególności do Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie, Stowarzyszenia Otwarte Drzwi oraz na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym dostawcom usług teleinformatycznych, w szczególności Microsoft Sp. z o.o.
4. Posiada Pan/ Pani prawo do:
5. żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
7. wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem do rozpatrzenia rekrutacji. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości korzystania z usług Administratora.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja, …………………………… ……………………………………………………….potwierdzam zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych oraz mojego podopiecznego.

…………………………………… ………………………………………….

/data/ /podpis opiekuna prawnego/ kuratora/